

医療事務・病棟クランク（正社員）の求人概要

募集人員	若干名
仕事の内容	【医療事務 ・ 病棟クランク】 ・ 受付業務：患者様の対応や診療予約 ・ 会計業務：診療後の清算、領収書発行 ・ 病棟クランク業務：入退手続き、病棟内での連絡調整
雇用形態	正社員
雇用期間	定めなし
必要な資格	不問
年齢	不問
選考方法	面接
応募方法	メールまたは電話でお問い合わせください。 総務課 メール：soumu@yukuhashi-hp.or.jp 代 表：0930-25-2000

給与・待遇

給与（基本給）	180,000円～
諸手当	処遇改善手当 8,500円
	扶養手当 3,000円～
	住宅手当 8,000円
	通勤手当 50,000円まで（車通勤可 無料駐車場あり）
昇給	あり、当院規定に準ずる
賞与	あり、年2回（3.9ヶ月 令和6年度実績）
加入保険	雇用保険、健康保険、労災保険、厚生年金保険

勤務時間・休日

就業時間	（１） ８：４５～１７：１５（休憩：６０分）
休日	週休二日制（シフト制） 年間休日数 平均１１３日以上 基本的に土日祝が休みです。

福利厚生

休暇制度	年次有給休暇、慶弔等各種休暇、誕生日休暇、リフレッシュ休暇
	産前・産後、子の看護、介護休暇、育児・介護休業
祝金	結婚、出産時に祝金支給してます。
院内保育所	あり
退職金	あり（勤続３年以上）
院内イベント	忘年会、各種サークル活動あり
雇用延長制度	定年（６０歳）後、６５歳まで雇用延長、再雇用制度があります。
教育研修等	サポーター制度、Ｅラーニング制度 あり
副業	可（届出制）
その他	制服貸与、くつ代一部補助、昼食費一部補助